

БОСС-Референт: Госуправление

Компания АйТи предлагает эффективное комплексное решение по созданию системы электронного документооборота в государственных организациях, в том числе территориально распределенных ведомствах.

На сегодняшний день государственные структуры относятся к числу стабильных потребителей систем электронного документооборота (СЭД).

По различным оценкам, доля госсектора в целом на рынке СЭД составляет от 30 до 50%.

По данным CNews Analytics, объем ведомственной электронной текстовой информации за последние три года удвоился. Согласно Концепции использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти до 2010 года системы электронного документооборота планируется внедрить во всех федеральных органах государственной власти, в том числе и на межведомственном уровне. А также перейти к распространению более 70% всего объема документов в электронном виде

В государственных учреждениях документооборот является основной составляющей производственного процесса. Объемы информации, необходимой для принятия решений, постоянно растут, что приводит к резкому увеличению числа документов. При этом традиционная система бумажного делопроизводства становится малоэффективной. Она имеет массу недостатков: сложности редактирования документов, неудобный поиск необходимых данных, затрудненный доступ к большим объемам информации. Кроме того, более 70% общего времени работы с бумажными документами тратится на пересылку, размножение и поиск.

Поэтому именно управление документацией – процесс, подлежащий в государственных структурах автоматизации в первую очередь. На помощь приходят системы электронного документооборота (СЭД), которые позволяют создавать и обрабатывать документы электронными средствами.

В рамках СЭД электронные версии документов могут существовать наряду с бумажными либо вместо них. Система, осуществляющая электронный документооборот, должна обеспечивать возможность легкого перевода документов из бумажной в электронную форму и быть оснащена средствами защиты документов (криптография, электронная подпись), соответствующими требованиям законодательства.

Почему государственные учреждения выбирают СЭД?

Основным мотивом внедрения любых ИТ-решений, в том числе и систем электронного документооборота, для коммерческих предприятий является стремление приобрести определенные конкурентные преимущества. Для государственных учреждений мотивация будет несколько иной, так как они не вовлечены в рыночные отношения, не стоят перед необходимостью борьбы за клиентов, в иной степени, нежели коммерческие компании озабочены формированием имиджа. Почему органы государственной власти являются на сегодня одним из наиболее активных потребителей решений по автоматизации документационного обеспечения управления?

Прежде всего, такие решения, которые позволяют сформировать единое информационное пространство, рассматриваются руководителями как отличный инструмент управления ситуацией, позволяющий сделать более прозрачным процесс делегирования ответственности и отслеживания сроков и объемов исполнения данных поручений. В совокупности это способствует улучшению исполнительской дисциплины ведомства, а прозрачность процесса согласования приводит к повышению качества принимаемых решений. Помимо этого внедрение систем электронного документооборота оказывает прямое влияние на снижение затрат в рамках процесса делопроизводства и облегчает труд исполнителей.

Система БОСС-Референт: Госуправление

Система БОСС-Референт: Госуправление разработана для автоматизации управленческого документооборота и делопроизводства в органах государственной власти. Это специализированное решение, которое учитывает требования государственных учреждений и опыт создания СЭД в крупных ведомствах страны. Система охватывает все управленческие структуры организации и несет ощутимые выгоды всем ее звеньям, участвующим в основных процессах.



Система БОСС-Референт: Госуправление отвечает требованиям основных российских законодательных актов и государственных стандартов в области информационного и документационного обеспечения управления, среди которых:

- Федеральный закон "О коммерческой тайне"
- Федеральный закон РФ "Об информации, информатизации и защите информации"
- ФЦП "Электронная Россия (2002-2010 годы)"
- Концепция использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти до 2010 года
- Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти
- ГОСТ Р 51583-2000 "Защита информации. Порядок создания автоматизированных систем в защищенном исполнении"
- ГОСТ Р 6.30-2003 "Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов"
- ГОСТ Р 51141-98 "Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения"
- ГС ДОУ "Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения"
- Руководящий документ "Положение по аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации"
- Руководящий документ "Автоматизированные системы. Защита от несанкционированного доступа к информации. Классификация АС и требования к защите информации"
- Руководящий документ "Защита от НСД к информации. Термины и определения"

Решение реализовано на базе IBM Lotus Domino/Notes. Платформа Lotus/Domino имеет ряд достоинств, выгодно выделяющих ее на отечественном рынке, в числе которых:

- средства создания единого информационно-управленческого пространства для организаций любой сложности: распределенных, многоуровневых, функционально-проектных
- поддержка сложных маршрутов согласования документов
- развиваемость решения; быстрая автоматизация новых функциональных направлений благодаря наличию встроенных процессов обработки документов, настраиваемых и модифицируемых с учетом специфики заказчика
- надежная работа, высокие показатели производительности, удобство администрирования и масштабирования, Web-доступ
- наличие средств защиты информации; возможность построения системы юридически значимого электронного документооборота
- простота освоения пользователями
- большой опыт успешного использования системы ведущими компаниями и крупнейшими организациями России

Внедрение программного комплекса БОСС-Референт: Госуправление в государственных управленческих структурах дает следующие ощутимые выгоды:

- способствует значительному повышению исполнительской дисциплины
- позволяет повысить скорость и качество реакции организации на обращения ведомств и граждан
- обеспечивает сокращение сроков подготовки и рассмотрения документов, повышение качества принимаемых решений
- приводит к экономии бюджетных средств: сокращению затрат на расходные материалы, снижению непроизводительных затрат рабочего времени сотрудников
- обеспечивает готовность организации к работе в рамках общероссийской Федеральной целевой программы "Электронная Россия"

Что умеет система электронного документооборота БОСС-Референт: Госуправление?

Система БОСС-Референт: Госуправление обеспечивает автоматизацию процессов:

- документационного обеспечения принятия решений, включая создание проекта документа, его согласование, утверждение и направление в архив
- контроля исполнительской дисциплины, в том числе процессов формирования поручений и контроля их выполнения
- работы с входящей и исходящей корреспонденцией

Названные функции могут быть реализованы в организациях и компаниях, имеющих многоуровневую, территориально распределенную и функционально-проектную структуру.

Документационное обеспечение принятия решений

Процесс документационного обеспечения принятия решений включает комплекс операций – от подготовки проектов документов, в том числе по хранимым в системе шаблонам, до автоматической архивации обработанных документов в электронные базы данных. При работе с документами решение позволяет осуществлять выбор и уточнение маршрута движения документа. Функционал БОСС-Референт: Госуправление существенно упрощает процедуру согласования подготовленных документов. Система поддерживает сложные схемы согласования (параллельное, последовательное, с переходами по условиям, с изменением условий в процессе согласования), электронное визирование и утверждение документов. В автоматическом режиме может осуществляться формирование листа согласования, передача документа на ознакомление, а также формирование листа ознакомления.

Контроль исполнительской дисциплины

Эффективность работы организации во многом зависит от уровня исполнительской дисциплины – государственные учреждения законодательно строго ограничены в сроках обработки входящей документации и ответов на зарегистрированные запросы. БОСС-Референт: Госуправление предоставляет простой инструмент для контроля соблюдения параметров согласования документов, формирования простых и распределенных поручений, а также отчетов по поручениям. Помимо этого в системе возможно ведение мониторинга и сбор статистики выполнения поручений. На основании анализа статистических данных в системе в автоматическом режиме осуществляется подготовка контрольных справок по исполнительской дисциплине в масштабе организации.

Обработка входящих и исходящих документов

Система БОСС-Референт: Госуправление предусматривает регистрацию корреспонденции в электронных базах данных, перевод документов из бумажного вида в электронный и обратно, наложение резолюций при работе с электронными версиями, а также пересылку документов внутри организации по настраиваемым маршрутам. В автоматическом режиме система осуществляет присвоение регистрационных номеров, помещение документов после исполнения в "Дело №...", связывание документов "по вопросу". При этом возможна настройка работы сразу нескольких канцелярий для децентрализованной схемы регистрации документов.

Функциональные возможности системы электронного документооборота БОСС-Референт: Госуправление в ходе ее развития были расширены и адаптированы к традиционным потребностям государственных органов. Среди преимуществ специализированного решения БОСС-Референт: Госуправление следует отметить наличие:

- механизма контроля поручений и исполнительской дисциплины
- встроенной защиты от некорректных действий пользователей системы
- автоматической связи системы со всеми справочниками госучреждения
- надежного хранения и поиска оперативных и архивных документов
- инструментов для осуществления поиска цепочек переписки, пакетов связанных по теме документов, в том числе по базам данных
- версионного контроля и возможности "ручного" управления движением документов
- комплекса средств для обеспечения юридической значимости документов

Гибкость решения БОСС-Референт: Госуправление

Система БОСС-Референт: Госуправление обладает высокотехнологичной архитектурой, которая обеспечивает легкость настройки системы, возможность ее развития с учетом специфических требований заказчика, в том числе силами его собственных специалистов, а также высокую скорость развертывания системы.

В решении с учетом пожеланий клиентов осуществлена адаптация внешнего вида интерфейсов пользователя, обеспечено использование стандартной терминологии и стандартных форм отчетов и документов. Возможна более глубокая **настройка интерфейсов** под требования конкретного заказчика.

БОСС-Референт: Госуправление может **интегрироваться с корпоративным архивом**. При необходимости возможна организация Web-доступа, что позволит пользователям СЭД выполнять многие операции при наличии доступа в Интернет и с использованием любого из наиболее распространенных Web-браузеров. В ближайших планах развития решения обеспечение мобильного доступа к системе, что предоставит пользователям возможность работать с **документами через КПК**.

Обеспечивается полнофункциональная интеграция СЭД БОСС-Референт: Госуправление с пакетом приложений Microsoft Office. Помимо обычного набора возможностей система опционно может быть снабжена требуемым **набором шаблонов всех документов**, заполняемых в полуавтоматическом режиме согласно ГОСТам и другим стандартам, в том числе из имеющихся карточек документов. Создаваемые таким образом документы отвечают всем требованиям "Типовой инструкции по делопроизводству" по составу атрибутов, их расположению на листе документа и т.д.

Учитывая тенденцию к формированию единого информационного пространства не только в масштабах отдельных ведомств, но и в целом для всех органов государственной власти, система БОСС-Референт: Госуправление предусматривает возможность реализации **документообмена с иными СЭД** в соответствии со стандартом, предложенным "Гильдией управляющих документацией".

Дополнительные решения в системе БОСС-Референт: Госуправление

По желанию заказчика система электронного документооборота БОСС-Референт: Госуправление может быть дополнена рядом программных продуктов, обеспечивающих необходимый для многих организаций функционал.

Организация защищенного документооборота в системе БОСС-Референт: Госуправление

Для организации защищенного документооборота в системе БОСС-Референт: Госуправление используется модуль "Автоматизированное рабочее место защиты информации" (АРМЗИ). Это специализированное программное средство, которое применяется для шифрования и использования ЭЦП в документах, содержащихся в базах данных системы, на уровне полей, а также позволяет выполнять эти операции над заданными



Помимо этого система учитывает положения международных стандартов, отражающих передовой опыт западных стран:

- ISO 15489-1 "Информация и документация – Управление записями"
- MoReq "Типовые требования к автоматизированным системам электронного документооборота" (Евросоюз)
- DOMEA-Konzept 2.0 "Концепция управления документами и архивами в электронном делопроизводстве" (Германия)
- DoD 5015.2-STD "Стандарт требований к разработке прикладного ПО для делопроизводства" (США)

Системы электронного документооборота

полями почтовых сообщений. С этой целью модуль АРМЗИ обеспечивает подключение к системе БОСС-Референт: Госуправление внешних средств защиты информации – отечественных сертифицированных средств криптозащиты и аутентификации информации.

В сочетании с модулем АРМЗИ решение сертифицировано Государственной технической комиссией России в качестве системы, обеспечивающей защиту информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну.

Применение электронной цифровой подписи и организация юридически значимого документооборота

Решение БОСС-Референт: Госуправление предусматривает реализацию юридически значимого документооборота (ЮЗДО) как для внутреннего документообмена, так и для внешнего. Система юридически значимого документооборота предназначена для автоматизации использования электронной цифровой подписи (ЭЦП) в электронных документах, при соблюдении правовых условий и действующих технологических инструкций, благодаря которым ЭЦП в электронном документе признается равнозначной подписи на бумажном носителе.

Решение предполагает использование удостоверяющего центра, службы штампов времени, криптопровайдера. Электронная цифровая подпись гарантирует неизменность документа (целостность), уверенность получателя в том, что автором документа является лицо, его подписавшее (авторство), невозможность отказаться от авторства по документу (неотказуемость). Шифрование документа обеспечивает конфиденциальность. ЭЦП и шифрование могут быть реализованы во всех процессах документооборота, включая сложные схемы согласования и утверждения документов.

Реализация системы потокового сканирования документов

Система БОСС-Референт: Госуправление интегрируется с системами сканирования и распознавания текста ABBYY FineReader. Использование потоковой линии сканирования обеспечивает быстрое автоматическое преобразование документов в электронный вид в непрерывном потоковом режиме. Такое сканирование выполняется с использованием технологии штрихкодов, и его рекомендуется применять в организациях с большим объемом входящей корреспонденции, с территориально распределенной структурой аппарата управления, в центральных аппаратах министерств и ведомств.

Создание электронных архивов

Электронный архив обеспечивает создание, просмотр, систематизацию, хранение и надежную защиту корпоративных хранилищ информации, включая перевод имеющихся бумажных архивов в электронную форму. Интеграция решения с системой автоматизации делопроизводства и документооборота БОСС-Референт: Госуправление расширяет функциональные возможности обеих систем и позволяет создавать комплексные информационные решения для любых организаций. Система обеспечивает хранение документов в форматах внешних приложений в иерархической системе папок с интегрированной стандартной системой полномочий. Архив документов структурирован в соответствии с направлениями деятельности, а также поддерживает принятую в организации номенклатуру дел.

Интеграция с аналитическими технологиями Convera

Для организации комплексной системы поиска и классификации найденной информации в масштабах СЭД используется решение компании Convera. Продукты Convera работают не только с текстовой, но и мультимедийной информацией (видео, аудио, графика и пр.), представленной более чем в 250 форматах. Кроме того, решение позволяет осуществлять поиск данных по всему многообразию корпоративных и внешних источников, в том числе по архивам территориально распределенной системы.

Используя уникальные по своей мощности семантические сети и интеллектуальный анализ запроса, Convera с высокой точностью “понимает” смысл слов и выражений, осуществляя фактически “поиск по смыслу”. При этом режимы логического, нечеткого и семантического (смыслового) поиска могут использоваться как независимо друг от друга, так и совместно в одном поисковом запросе. Продукты Convera позволяют обеспечивать полный цикл обработки информации – от сбора данных и их индексирования до предоставления извлеченных знаний, структурированных в соответствии с заданными требованиями (OLAP для текстовой информации).

Компания АйТи: 117218, Москва, а/я 116, ул. Кржижановского, д. 29, корп. 2, тел.: (495) 974 7979, 974 7980, 127 9010, факс: (495) 974 7990, 129 1275, e-mail: info@it.ru, www.it.ru

Региональные офисы: Волгоград: (8442) 26 5179, Екатеринбург: (343) 378 3340, Иркутск: (3952) 28 3363, Казань: (843) 525 4060, Краснодар: (861) 255 0088, Красноярск: (3912) 74 4444, Н. Новгород: (831) 461 9184, Новосибирск: (383) 335 6702, Омск: (3812) 77 0502, Пермь: (342) 248 6585, Ростов-на-Дону: (863) 227 3102, Самара: (846) 277 9191, С.-Петербург: (812) 326 4588, Тюмень: (3452) 39 9160, Уфа: (347) 225 3853, Хабаровск: (4212) 74 9828, Челябинск: (351) 239 9440, Алматы: (327) 244 7815, Киев: (38044) 496 7739

Компания АйТи

Ведущий российский системный интегратор – компания АйТи, образованная в 1990 году, являясь примером успешной, стабильно развивающейся отечественной компании, предоставляющей своим заказчикам полный спектр услуг по созданию корпоративных информационных систем и их сопровождению на всем протяжении жизненного цикла.

Основные направления деятельности

- Управленческий и ИТ-консалтинг
- Системы автоматизации управления предприятием
- Инфраструктура информационных систем
- Системы информационной и технической безопасности
- Обучение в сфере ИТ и менеджмента
- Поддержка и сопровождение информационных систем

Сертификаты и лицензии на деятельность

Система качества компании АйТи применительно к проектированию, построению и сопровождению интегрированных информационно-вычислительных комплексов сертифицирована на соответствие требованиям стандарта ISO 9001-2001. Компания АйТи имеет государственные лицензии, дающие ей право на:

- осуществление деятельности по проектированию зданий и сооружений I и II уровней ответственности
- осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну
- осуществление мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты государственной тайны
- предоставление услуг в области шифрования информации, распространение и техническое обслуживание шифровальных средств
- разработку, проектирование и производство средств защиты конфиденциальной информации
- производство работ по монтажу, ремонту и обслуживанию средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений
- осуществление образовательной деятельности
- осуществление лизинговой деятельности

Торговые марки

Компания АйТи и ее дочерние фирмы являются разработчиками и производителями целого ряда высокотехнологичных продуктов, прочно занимающих первые места в своих сегментах ИТ-рынка. В их числе:

- система управления персоналом БОСС-Кадровик
- система документационного обеспечения управления БОСС-Референт
- технология создания электронных платежных систем на основе смарт-карт АйТи-Кард
- система комплексной автоматизации автозаправочных комплексов АйТи-Ойл
- структурированная кабельная система АйТи-КСК

Группа компаний АйТи

Группа компаний АйТи, помимо системного интегратора, включает в себя дочерние фирмы “БОСС.Кадровые системы”, “Аплана”, “Академия АйТи”, “Мобико”. Все предприятия группы компаний работают в сфере информационных технологий и консалтинга.